

*SECTEUR ST CLEMENT DES DEUX RIVES*  
Paroisses Champagne, Vernou, St Mammès

**Réunion EAP du 3 décembre 2024**

**Participants :** Ofélia Masino, Claude Astruc, Carlos Rocha, Claudine Tyndal, Sylviane Didon, Jacqueline Cassonnet, Père Marek Okolowski

**Invitée :** Claude Perreau

Nous commençons cette réunion par une prière proposée par Claude Astruc.

**1- Intervention de Claude Perreau**

Nous remercions Claude pour sa présence et nous avons souhaité la rencontrer pour faire un point, non seulement sur les finances du secteur, mais surtout pour qu'elle puisse nous décrire l'ensemble des tâches qu'elle accomplit sur le secteur. Claude nous a souvent alerté qu'il serait à présent plus prudent d'avoir d'autres bénévoles connaissant tout ce qu'elle fait pour pouvoir soit lui apporter de l'aide, soit prendre le relais si besoin.

- L'économat du secteur :

Claude est en charge de collecter les quêtes, casuels et autres entrées d'argent. Elle est à présent secondée par Célia qui récapitule sur un tableau Excel tout ce qui rentre (de plus Célia connaît à présent les membres du CPAE et sera donc en capacité de remplacer Claude si besoin), puis Claude reprend la main pour déposer à la banque les espèces (cela peut parfois représenter jusqu'à 9kg en poids) ainsi que les autres moyens de paiement (avant le 20 du mois), puis elle envoie l'information au Pôle. Pour le comptage des quêtes, Claude est secondée par 2 paroissiennes (Françoise et Solange) qui ne sont pas complètement autonomes, donc le jour où Claude n'est pas disponible pour cette tâche, Sylviane Didon accepte de prendre le relais (comptage une fois par mois). Claude écrira une procédure pour lister tout ce qu'il y a à réaliser sur cette fonction.

Concernant les finances, il est trop tôt pour avoir un résultat de l'année et Claude reviendra donc en Février ou Mars pour nous fournir un rapport précis.

- L'accueil :

C'est Claude qui établit le planning des permanences de l'accueil au presbytère. Elle l'envoie aux différents bénévoles qui valident (Sylviane Didon, Louis Morel, Josiane Blanluet, Pascale Renaud et Marie Chantal Sisounthone). Claude prend aussi les appels téléphonique en alternance avec Claude Astruc et Pascale Renaud (2 semaines chacun).

- Notariat :

Cette fonction qui a été officialisée par le curé du Pôle est attribuée à Claude qui enregistre tous mouvements sur le registre de nos deux églises de Champagne (mariages, baptêmes, obsèques, communions etc...) et fournit également les certificats de baptême etc....

Sur Vernou, c'est Jacqueline Cassonnet et sur Saint Mammès, c'est Pascale Renaud.

- Intendances diverses :

Même si les missions sont attribuées à diverses personnes, Claude a le souci de veiller à ce que tout fonctionne et qu'il n'y ait pas de grains de sables venant enrayer le bon fonctionnement des différentes actions sur Champagne.

- Ainsi et même si elle n'est pas responsable de la liturgie, elle veille à ce que les tirages des feuilles de messe soient réalisés, que les intentions de messe soient bien transmises (penser à aller au presbytère les récupérer sur le carnet et si funérailles dans la semaine, laisser l'info dans la sacristie), que rien ne manque dans la sacristie (vin, hosties etc...)... que l'animateur qui n'a pas Internet (comme Roger) soit informé, que les personnes en formation comme Yasmina soit soutenue... bref, c'est une vigilance de tous les jours et une charge mentale. De même Claude est un peu comme notre « garde-fou » et lorsqu'elle voit passer des messages où elle décèle des erreurs, elle nous en fait part (sa longue expérience sur le secteur nous est précieuse et lui permet de pointer ce qui est inhabituel ou faux).
- Pour les annonces en fin de messe : celles qui nous sont transmises par Andrée et qui sont très détaillées seront reprises par Claude Astruc qui synthétisera afin que ce soit plus succinct pour l'assemblée. De plus veillons à donner des informations de secteur à nos paroissiens et non pas que des informations du Pôle (qui sont aussi sur le Confluents)... cela a été fait un certain temps mais on est passé d'un extrême à l'autre alors essayons de rétablir un équilibre (par exemple, lorsque le KT propose un atelier, le mentionner... lorsqu'il y a réunion EAP, le mentionner, etc...). Si des personnes souhaitent faire passer d'autres messages, elles devront se présenter à la sacristie avant la messe et donner les informations à la personne qui fait les annonces (afin d'éviter des défilés au micro).
- Occupation des salles de Champagne et du presbytère : elle tient le planning avec son agenda afin d'éviter des doublons de réunions sur une même salle. Il est donc essentiel de continuer à passer par elle.
- Chauffage à St François et salles Germaine : Elle programme le chauffage selon les occupations des salles à la semaine.
- Achats divers : Claude fait le point des différents besoins pour les transmettre au Pôle qui passe les commandes (Brigitte au secrétariat). Pour les salles Germaine Trollet, il faudrait veiller avant chaque grand événement à ce qu'il y ait du papier WC disponible, des serviettes et que les salles soient à minima rangées !... Ce qui n'est hélas pas toujours le cas ! (Faire un mémo de ce qui est demandé)
- Relève du courrier au presbytère
- Lance des appels au ménage lorsque cela devient nécessaire (pour palier à cette tâche, Ofélia va établir un planning qui sera affiché dans l'église actuelle afin que les gens s'inscrivent : ménage du presbytère, salles Germaine Trollet, Notre Dame l'hiver et St François l'été). Pour les salles : une fois par mois serait souhaitable (avec les WC). Pour les églises cela pourra se faire avant ou après des grands événements. En faire les annonces à la fin de messe.
- Fait partie du comité de rédaction de Confluents du Pôle et du comité de souscription de l'église Notre Dame des Nations.

En résumé, Claude Perreau est sur plusieurs fronts et il est donc nécessaire que l'EAP en prenne conscience afin de l'assister ou lui mettre du renfort lorsque ce sera nécessaire. Elle ne pourra pas prendre d'autres missions.

## 2- Sujets divers

- Nous avons eu une demande de Nathalie Carré (EAP de Thomery) et du Père Jules pour qu'à la Vigile Pascale 2025 à St François, nous puissions accueillir les catéchumènes du Pôle dans notre église. L'EAP n'y voit pas d'objection à condition que l'ensemble de la célébration soit préparée et animée par l'équipe en question. Nous mettrons à leur disposition une personne de notre secteur pour aider à l'intendance.
- Sandrine Litou demande si son aumônerie peut faire une vente de gâteaux à la fin de la messe du 15 décembre pour le prochain Frat. Hélas comme nous avons déjà une action de vente d'objets réalisés par les enfants du KT à cette messe pour les enfants du Mékong, nous proposons à Sandrine de faire sa vente le dimanche suivant (Claude Astruc fera passer le message).
- Il nous est donné le planning pour le dispatch des baptêmes pour 2025 : quelques erreurs soulignées par Claude Perreau et que Claude Astruc fera corriger. Pour rappel nous avons mis en place le fonctionnement suivant : (1<sup>er</sup> et 4<sup>ème</sup> week-end : Champagne à midi après la messe – 2<sup>ème</sup> week-end : Saint Mammès à 17h00 – 3<sup>ème</sup> week-end : Vernou à 17h00 et 5<sup>ème</sup> week-end lorsqu'il y en a, selon les inscriptions).
- Le Pôle recherche des accompagnateurs (comme des parrains) pour les catéchumènes afin qu'ils ne se sentent pas perdus dans nos messes. Nous demandons à avoir plus de précisions sur cette fonction avant d'engager des personnes (Claude Astruc se charge de récolter ces infos).
- Notre représentant du denier est appelé par le Pôle sur un autre secteur et il nous faut donc chercher un autre représentant ! Marek a pensé à Jean Paul et l'a déjà approché. Nous pensons aussi à Yasmina que Marek va également contacter.... A suivre donc...

**Prochaine réunion EAP le mardi 7 janvier à 14h00 au presbytère**